

CHEQUEO PREVIO AL ENVÍO DEL MANUSCRITO

1. CHEQUEO DEL MANUSCRITO

Para facilitar el proceso de evaluación del manuscrito y acelerar el informe de su posible publicación, se aconseja un auto-revisión final del manuscrito, comprobando las siguientes cuestiones:

PORTADA

Se incluye título del manuscrito en español (máximo: 15 palabras).

Se incluye título del manuscrito en inglés (máximo: 15 palabras).

Las dos versiones del título del manuscrito son concisas, informativas y recogen el mayor número de términos identificativos posibles.

Se incluye, opcionalmente, subtítulo del trabajo (en español e inglés), en caso de necesitar anclar el sentido del título (máximo: 10 palabras).

Se incluye resumen en español, en un solo párrafo y sin epígrafes (mínimo/máximo: 220/250 palabras).

Se incluye abstract en inglés, en un solo párrafo y sin epígrafes (mínimo/máximo: 210/230 palabras).

Los resúmenes en español e inglés responden ordenadamente a las siguientes cuestiones: justificación del tema, objetivos, metodología del estudio, resultados y conclusiones.

Se incluyen 6 palabras clave (en español e inglés), con los términos más significativos, y a ser posibles estandarizados.

Los textos en inglés (título, resumen y palabras clave) han sido redactados o verificados por un traductor oficial o persona experta en este idioma (se prohíbe el uso de traductores automáticos).

Se incluyen todos los datos de identificación de los autores en el orden estipulado en la normativa: datos de identificación y correspondencia, filiaciones profesionales...

Se señala el grado académico de doctor en caso de que se posea oficialmente (puede solicitarse acreditación), así como la categoría profesional.

Se ha normalizado científicamente el nombre y apellido de los autores.

Cada autor está identificado con su código ORCID. En caso que no se tenga se puede generar de forma rápida en el link www.orcid.org

El número de autores recomendable es cuatro, a excepción de aquellos trabajos que justifiquen un número mayor limitado.

MANUSCRITO

Se incluye título del manuscrito en español, inglés, resumen, abstract, palabras clave y keywords.

El trabajo respeta la extensión mínima y máxima permitida: Todos los artículos (sección Dossier y Miscelánea) de investigación tienen la siguiente extensión 5.000/7000 palabras de texto (incluidas notas finales).

En caso de investigación, el manuscrito responde a la siguiente estructura: Introducción, Objetivos, Metodología, Resultados y Discusión, Conclusiones, Apoyos. .

Si se trata de artículos de Crítica, el manuscrito respeta la estructura mínima exigida en las normas. Introducción – Argumentación - Conclusión

El manuscrito explicita y cita correctamente las fuentes y materiales empleados.

La metodología descrita, para los trabajos de investigación, es clara y concisa, permitiendo su replicación, en caso necesario, por otros expertos.

Las conclusiones se apoyan en los resultados obtenidos.

Si se han utilizado análisis estadísticos, estos han sido revisados/contrastados por algún experto.

Las citas en el texto se ajustan estrictamente a la normativa APA 7, reflejadas en las instrucciones.

En caso de uso de notas finales, se ha comprobado que éstas son descriptivas y no pueden integrarse en el sistema de citación general. No se aceptan notas a pie de página.

Se han revisado rigurosamente las referencias finales y se incluyen solo aquellas que han sido citadas en el texto.	
Las referencias finales se ajustan en estilo y formato a las normas APA 7 resumidas en la plantilla y en las normativas.	
El número de referencias está en torno a 15-40	
Se han incluido los DOI en todas las Referencias que lo lleven con el siguiente formato: https://doi.org/XXXXXX	
Todas las direcciones web de las referencias han sido acortadas con https://bitly.com/ .	
Si se incluyen figuras y tablas éstas aportan información adicional al texto. Su calidad gráfica se ha contrastado. Pies de figuras/tabla máximo 40 palabras.	
Se incluyen todos los gráficos aparte en formato editables (modificables), además de una copia en formato png	
Para las imágenes que no son de producción propia se realiza un listado de procedencia después de las referencias	
El número de tablas y/o figuras no sobrepasa las 15 y se pueden añadir links generados con Figshare.	
En su caso, se declaran los apoyos y/o soportes financieros en la sección Apoyos.	
ASPECTOS FORMALES	
Se ha respetado rigurosamente la normativa en el uso de negritas, mayúsculas, cursivas y subrayados.	
Se ha utilizado el cuerpo 10, en interlineado sencillo (1) y sin tabulaciones.	
Se han numerado los epígrafes en arábigo de forma adecuada y jerárquicamente.	
Se ha hecho uso de los retornos de carros pertinentes.	
Se han suprimido todos los dobles espacios.	
Se han eliminado enumeraciones automáticas de todos los epígrafes (se ponen manuales).	
Se han empleado las comillas tipográficas en la versión española (con alt+174 y alt+175 para apertura y cierre) y las inglesas “ ” en la versión en inglés.	
Se ha utilizado el diccionario de Word para corrección ortográfica superficial.	
Se ha supervisado el trabajo finalmente por personal externo para garantizar la gramática y el estilo.	
PRESENTACIÓN	
Se adjunta carta de presentación indicando originalidad, novedad del trabajo y sección de la revista a la que se dirige, así como, en su caso, consentimiento informado de experimentación.	
La carta de presentación incluye un anexo firmado por todos los autores, responsabilizándose de la autoría y cediendo los derechos de autor al editor.	
El manuscrito se sube a la plataforma en formato Word, sin identificación de autores ni metadatos en las propiedades.	
DOCUMENTO ANEXO	
Se adjunta el documento anexo (carta de presentación), junto al manuscrito.	
Los documentos complementarios han sido publicados con Figshare.	